

## 衛生福利部桃園醫院 函

地址：桃園市桃園區中山路1492號  
聯絡人及電話：鄭文婷(03)3699721分機  
8337  
電子郵件信箱：705743@mail.tygh.gov.  
tw  
傳真電話：



受文者：彰化基督教醫療財團法人彰化基督教醫院

發文日期：中華民國114年2月4日

發文字號：桃醫教字第1143900968號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：衛生福利部桃園醫院院際合作聯合訓練辦法（1143900968-1.pdf）

主旨：本院接受各醫療院所薦送具「臨床醫事人員培訓計畫」訓練資格之受訓人員至本院代訓，詳說明段辦理，請查照。

說明：

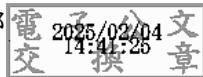
- 一、為落實執行跨院聯合訓練機制，本院接受各層級教學醫院委託代訓臨床醫事人員培訓計畫學員。
- 二、檢附本院聯合訓練辦法及各職類聯絡窗口。
- 三、如有送訓需求，敬請與各職類聯絡窗口洽談訓練細節並於送訓前一個月來文申請。

正本：國防醫學院三軍總醫院、中山醫學大學附設醫院、中國醫藥大學附設醫院、仁愛醫療財團法人大里仁愛醫院、天主教中華聖母修女會醫療財團法人天主教聖馬爾定醫院、天主教耕莘醫療財團法人永和耕莘醫院、天主教耕莘醫療財團法人耕莘醫院、天主教聖功醫療財團法人聖功醫院、天主教靈醫會醫療財團法人羅東聖母醫院、天成醫療社團法人天晟醫院、台南市立醫院(委託秀傳醫療社團法人經營)、台灣基督長老教會馬偕醫療財團法人馬偕紀念醫院、台灣基督長老教會馬偕醫療財團法人台東馬偕紀念醫院、台灣基督長老教會馬偕醫療財團法人淡水馬偕紀念醫院、台灣基督長老教會馬偕醫療財團法人新竹馬偕紀念醫院、台灣基督長老教會新樓醫療財團法人台南新樓醫院、台灣基督長老教會新樓醫療財團法人麻豆新樓醫院、光田醫療社團法人光田綜合醫院、光田醫療社團法人光田綜合醫院大甲院區、安泰醫療社團法人安泰醫院、行天宮醫療志業醫療財團法人恩主公醫院、佛教慈濟醫療財團法人大林慈濟醫院、佛教慈濟醫療財團法人台中慈濟醫



院、佛教慈濟醫療財團法人台北慈濟醫院、佛教慈濟醫療財團法人花蓮慈濟醫院、李綜合醫療社團法人大甲李綜合醫院、沙爾德聖保祿修女會醫療財團法人聖保祿醫院、秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院、秀傳醫療財團法人彰濱秀傳紀念醫院、阮綜合醫療社團法人阮綜合醫院、奇美醫療財團法人佳里奇美醫院、奇美醫療財團法人奇美醫院、奇美醫療財團法人柳營奇美醫院、東元醫療社團法人東元綜合醫院、林新醫療社團法人林新醫院、長庚醫療財團法人台北長庚紀念醫院、長庚醫療財團法人高雄長庚紀念醫院、長庚醫療財團法人基隆長庚紀念醫院、長庚醫療財團法人嘉義長庚紀念醫院、長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院、長庚醫療財團法人林口長庚紀念醫院、為恭醫療財團法人為恭紀念醫院、屏基醫療財團法人屏東基督教醫院、埔基醫療財團法人埔里基督教醫院、振興醫療財團法人振興醫院、財團法人私立高雄醫學大學附設中和紀念醫院、高雄市立大同醫院(委託財團法人私立高雄醫學大學經營)、高雄市立小港醫院(委託財團法人私立高雄醫學大學經營)、高雄市立岡山醫院(委託秀傳醫療社團法人經營)、高雄市立聯合醫院、高雄榮民總醫院、國立臺灣大學醫學院附設醫院、國立成功大學醫學院附設醫院、國立陽明交通大學附設醫院、國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院、國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹臺大分院、國軍花蓮總醫院、國軍桃園總醫院、國軍高雄總醫院、國軍臺中總醫院、國泰醫療財團法人汐止國泰綜合醫院、國泰醫療財團法人國泰綜合醫院、國泰醫療財團法人新竹國泰綜合醫院、基督復臨安息日會醫療財團法人臺安醫院、敏盛綜合醫院、康寧醫療財團法人康寧醫院、童綜合醫療社團法人童綜合醫院、新北市立聯合醫院、新光醫療財團法人新光吳火獅紀念醫院、義大醫療財團法人義大癌治療醫院、義大醫療財團法人義大醫院、彰化基督教醫療財團法人彰化基督教醫院、臺中榮民總醫院、臺北市立萬芳醫院—委託臺北醫學大學辦理、臺北市立聯合醫院、臺北榮民總醫院、臺南市立安南醫院—委託中國醫藥大學興建經營、臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾醫院、輔仁大學學校財團法人輔仁大學附設醫院、輔英科技大學附設醫院、澄清綜合醫院、澄清綜合醫院中港分院、衛生福利部南投醫院、衛生福利部屏東醫院、衛生福利部苗栗醫院、衛生福利部基隆醫院、衛生福利部彰化醫院、衛生福利部臺中醫院、衛生福利部臺北醫院、衛生福利部臺南醫院、衛生福利部豐原醫院、衛生福利部雙和醫院(委託臺北醫學大學興建經營)、戴德森醫療財團法人嘉義基督教醫院、聯新國際醫院、醫療財團法人徐元智先生醫藥基金會亞東紀念醫院、醫療財團法人辜公亮基金會和信治癌中心醫院、醫療財團法人羅許基金會羅東博愛醫院、臺北醫學大學附設醫院、寶建醫療社團法人寶建醫院、臺北榮民總醫院桃園分院、天成醫院、怡仁綜合醫院、社團法人臺灣臨床藥學會、財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會、中華民國藥師公會全國聯合會、中華民國醫事放射師公會全國聯合會、中華民國醫事放射學會、社團法人中華民國醫事檢驗師公會全國聯合會、社團法人中華民國職能治療師公會全國聯合會、社團法人臺灣職能治療學會、社團法人臺灣物理治療學會、中華民國營養師公會全國聯合會、中華民國臨床心理師公會全國聯合會、中華民國呼吸治療師公會全國聯合會、台灣呼吸治療學會、台灣聽力語言學會

副本：本院教學部



院長 楊南屏

# 衛生福利部桃園醫院

Taoyuan General Hospital, Ministry of Health and Welfare

## 「臨床醫事人員培訓計畫」院際合作聯合訓練辦法

99 年 06 月 09 日訂定  
99 年 09 月 30 日修訂  
100 年 03 月 15 日修訂  
100 年 12 月 30 日修訂  
101 年 06 月 19 日修訂  
102 年 07 月 30 日修訂  
104 年 07 月 27 日修訂  
105 年 01 月 20 日修訂  
107 年 04 月 13 日修訂  
108 年 04 月 22 日修訂  
109 年 04 月 22 日修訂  
109 年 10 月 13 日修訂  
112 年 02 月 08 日修訂  
112 年 11 月 17 日修訂  
114 年 01 月 09 日修訂

一、本院為執行衛生福利部「臨床醫事人員培訓計畫」(以下簡稱本計畫)收訓他院薦送符合本計畫訓練資格之學員，並加強專業交流合作，提供聯合訓練機制，訂定本聯合訓練辦法。

二、受訓人員應符合本計畫規定之受補助學員身份：

(一)西醫師：

- 1.畢業後一般醫學訓練。
- 2.專科醫師訓練。

(二)牙醫師：

- 1.畢業後一般醫學訓練。
- 2.專科醫師訓練。

(三)其他醫事人員，包括護理師、藥師、醫事放射師、醫事檢驗師、職能治療師、物理治療師、臨床心理師、諮商心理師、呼吸治療師、助產師、營養師、聽力師、語言治療師、牙體技術師及其他符合醫療法第十條規定之人員。

受補助資格，除畢業後一般醫學訓練之受訓人員外，應領有醫事人員證書，且執業登記於申請補助醫院。

三、申請及受理作業：

(一)申請作業

1. 時間：應於訓練前一個月提出。
2. 程序：由擬委託送訓醫院備函向本院申請。
3. 符合收訓規定者，需三個月內體檢(含胸部 X 光報告、B 型肝炎抗原抗體檢查)正常並辦理報備支援。

(二)受理作業

1. 符合收訓規定者，由各科部視實際訓練容量酌定是否收訓，但應符合衛生福利部規定之師生比例。
2. 未經本院函復通知其來院辦理報到前，不得提前到院訓練。

四、代訓課程：依委訓醫院之需求項目及時程，實施訓練與評核。

五、代訓費用：

除本院分院薦送之受訓學員免收費用外，其他各類受訓學員收費標準如下：

- (一)西醫類各科：每人每月新台幣 20,000 元。
- (二)牙醫類各科：畢業後一般醫學訓練，每人每月新台幣 4,000 元。
- (三)醫事類各科：每人每日新台幣 200 元，每人每週新台幣 800 元，每人每月新台幣 2,500 元。

(四) 藥事類：每人每月新台幣 2,500 元；若含化療調配課程，每人每月新臺幣 3,200 元。

(五) 若另訂有特殊合約者不受此限。

六、受訓人員工作規範：

(一) 待遇：除另有規定外，本院不支給任何待遇，膳宿自理。受訓人員得申請宿舍，費用依宿舍現行收費標準辦理，但視情況供給宿舍。

(二) 工作規範：代訓人員得依其申請類別進行訓練，同時比照本院同等職級人員之工作職責執行業務。代訓期間得參加討論，必要時在本院上級醫事人員指導下，參與門診、教學、檢查或值班等。代訓人員應遵守本院之員工工作規則及醫師服勤規則。

(三) 考核：由本院各科部依計畫訂定之評核方式及標準進行考評。

(四) 受訓人員在本院接受訓練期間，如有違規事項，由本院各訓練科部主管逕行警告，如仍再犯，由本院各部主管簽請院方同意後，決定停止其受訓，並函告送訓醫院予以處分。

七、結訓應辦手續：

(一) 受訓人員結訓時，應在辦清離院手續前確實完成病歷紀錄等作業及其應負之職責。

(二) 結訓前由受訓單位考核代訓者，經考核通過後發給代訓證明；惟未辦清離院手續者，本院除不發給受訓證明及成績，並將通知送訓醫院，中止其再薦送人員至本院代訓之機會。

(三) 領有進出之磁卡者，須繳回原單位。

八、本辦法經院長核准後實施，修改時亦同。

九、附表：

(一) 代訓申請單

(二) 代訓類別聯絡窗口

(三) 代訓項目

## 衛生福利部桃園醫院聯合訓練代訓申請單

申請類別：☐西醫類\_\_\_\_科 ☐牙醫類 ☐護理類 ☐藥事類 ☐醫事放射類 ☐醫事檢驗類 ☐職能治療類 ☐物理治療類 ☐語言治療類 ☐呼吸治療類 ☐營養類 ☐助產類 ☐聽力類 ☐臨床心理類

服務機構：		服務部門：	
姓名：		身分證字號：	
職稱：		出生年月日： 年 月 日	
聯絡電話：			
通訊住址：			
證照號碼：醫、護(技術)人員專業證書		字第	號
申請前往代訓單位：			
申請代訓期間： 年 月 日至 年 月 日			
申請人直屬主管：_____簽章			
委託代訓機構用印			
※請檢附相關資料： 1.醫事證書影本 2.執業執照影本 3.退伍令或免役證明影本(非 PGY 人員免附) ※以上欄位請申請人及委託代訓機構詳填。			
代訓費用：每名每月 元			
承辦單位	會辦單位	決行	
訓練單位	教學部   人事室   主計室		

## 衛生福利部桃園醫院

## 臨床醫事人員培訓計畫代訓類別聯絡窗口

類別	聯絡人姓名	聯絡方式
牙醫	宋佩珊	電話：03-3699721 分機：2211
		E-mail：lissung@mail.tygh.gov.tw
護理師	蔡素玲	電話：03-3699721 分機：4392
		E-mail：neng0576@mail.tygh.gov.tw
藥師	傅鈺翔	電話：03-3699721 分機：2018
		E-mail：fu215@mail.tygh.gov.tw
醫事放射師	陳宥臻	電話：03-3699721 分機：3129
		E-mail：heidi320@mail.tygh.gov.tw
醫事檢驗師	鄭景鴻	電話：03-3699721 分機：3222
		E-mail: 605393@mail.tygh.gov.tw
職能治療師	陳怡倩	電話：03-3699721 分機：3991
		E-mail：i74981097@gs.ncku.edu.com
物理治療師	施智恒	電話：03-3699721 分機：1230
		E-mail：sch700815@gmail.com
呼吸治療師	曹晶晶	電話：03-3699721 分機：3609
		E-mail：n002286@gmail.com
營養師	戴淑婷	電話：03-3699721 分機：3042
		E-mail：tin70816@mail.tygh.gov.tw
教學部 (醫師類)	陳欣誼	電話：03-3699721 分機：8335
		E-mail：jojo99@mail.tygh.gov.tw
教學部 (醫事類)	鄭文婷	電話：03-3699721 分機：8337
		E-mail：705743@mail.tygh.gov.tw

# 衛生福利部桃園醫院

## 臨床醫事人員培訓計畫各類別醫事人員聯合訓練代訓項目

### 一、護理師

訓練項目(課程)
<p><b>【一般內外科護理訓練】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 單位護理的職責和工作內容。</li> <li>2. 了解各科檢查與治療常規之流程及醫療照護。</li> <li>3. 參與醫護相關討論會議：晨間會議、跨領域醫療討論會議。</li> <li>4. 各科疾病之醫療處置與照護。</li> <li>5. 病人安全與緊急處置。</li> </ol> <p><b>【急重症護理訓練】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 急診護理：TTAS 檢傷、急救流程、急性心肌梗塞與腦中風緊急處理等。</li> <li>2. 加護病房護理：重症病患的監測及處置、多重傷患處理。</li> </ol> <p><b>【安寧療護訓練】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安寧概念與臨床應用：臨終需求評估與心理支持、疼痛控制。</li> <li>2. 倫理議題與溝通技巧：ACP 諮詢與執行、心理照護與悲傷輔導。</li> <li>3. 跨團隊合作：參與安寧療護多專業團隊會議與整合醫療資源。</li> </ol> <p><b>【出準、居家照護訓練】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出院計畫制定：病人健康狀況評估及後續照護需求判斷。</li> <li>2. 居家護理技能：居家傷口換藥、管路護理、輔助器材（如輪椅、居家病床）申請。</li> <li>3. 社區資源連結：長照系統申請與轉介技巧。</li> </ol>

### 二、藥師

訓練項目(課程)
<p><b>【化學治療藥事作業】 代訓時間：3 天</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環境介紹(調劑室、準備室)</li> <li>2. 特殊調劑環境設備簡介、異常處理及藥品存放、庫存管理</li> <li>3. 化療訓練計畫作業指導書</li> <li>4. 化療藥物處方審核作業指導書</li> <li>5. 化療藥物調配作業指導書</li> <li>6. 抗癌危害性藥品藥理學、作用</li> <li>7. 抗癌危害性藥品副作用</li> <li>8. 抗癌危害性藥品對健康潛在影響、暴露途徑、廢棄物處理</li> </ol>

9. 抗癌危害性藥品外滲處理
10. 潑灑事件處理、處理箱內容物
11. 藥品調配與給藥區域之例行清潔
12. 個人防護裝備及穿脫標準技術
13. 抗癌危害性藥品調劑
14. 抗癌性藥品審核注意事項、標籤、及包裝、輸注系統藥品點滴設定
15. 化療調配室無菌操作櫃落菌試驗標準流程

**【實證藥學訓練】代訓時間：3-5 天**

1. 課程-實證醫學過去現在與未來
2. 課程-實證醫學基礎概念
3. 課程-如何形成可回答的臨床問題
4. 課程-認知實證資料庫與一般資料庫的異同(6S Model)
5. 課程-跨領域醫學資料庫探討
6. 實作-搜尋文獻策略討論
7. 課程- CASP-RCTs 評讀技巧-1
8. 課程- CASP-RCTs 評讀技巧-2
9. 實作- CASP-RCTs 文獻評讀-1
10. 實作- CASP-RCTs 文獻評讀-2
11. 課程- CASP-SR 評讀技巧
12. 實作- CASP-SR 文獻評讀-1
13. 實作- CASP-SR 文獻評讀-2
14. 實作- CASP-SR 文獻評讀-3
15. 課程-流行病學研究設計
16. 課程-團隊系統考量的臨床照護(分享決策)

**【中藥藥事作業】代訓時間：3 天**

1. 中藥飲片調劑標準流程
2. 特殊藥材處理
3. 中藥煎煮的標準流程
4. 中藥的服用及注意事項
5. 中藥的庫存管理
6. 外用貼布的製作、使用及保存
7. 常用的中藥資料庫查詢系統
8. 同藥材不同炮製之藥效差
9. 中藥藥物不良反應通報流程

**【護理之家藥事作業】代訓時間：3 天**

1. 護理之家餐包給藥作業流程
2. 不能磨粉.剝半藥物
3. 老年人經常性便秘改善與緩瀉劑的選擇
4. 管灌藥物時須注意之用藥安全
5. 藥物不良反應之評估和通報
6. 治療或預防骨質疏鬆用藥
7. 護理之家居民個案討論 問題探討與解決



## 8. 洗腎病人腎病變評估

### 三、醫事放射師

#### 訓練項目(課程)

##### 【訓練核心能力】(可選擇代訓之核心能力)：

1. 放射線診斷之一般攝影
1. 放射線診斷之特殊攝影
1. 電腦斷層攝影
1. 磁振造影
1. 放射線治療技術
1. 核子醫學造影技術
1. 超音波掃描技術
1. 心導管及血管攝影技術
1. 醫學影像之品質
1. 其他經中央衛生主管機關認定之項目

##### 【基礎課程教育】(可選擇代訓之課程)：

1. 輻射防護與輻射安全
1. 醫事放射相關法規
1. 感染管控與垃圾分類
1. 專業倫理與醫療品質
1. 注射對比劑作業流程
1. 數位影像儲傳系統
1. 影像處理與品質分析
1. 安全檢查作業流程
1. 醫病關係與溝通技巧
1. 基本救命術(BLS)
6. 病人安全(含病患辨識、預防跌倒、管路認識、注射幫浦與照護等)

##### 【實務操作訓練】分三部科三階段(可選擇代訓之部科)：

1. 進用單位為放射線診斷部(科)者：
  - (1) 第一階段為放射線診斷部(科)為期一年九個月(第 1~21 個月)。
  - (1) 第二階段為放射線治療部(科)為期一個月(第 22 個月)。
  - (1) 第三階段為核子醫學部(科)為期一個月(第 23 個月)。
  - (1) 第四階段為其它放射線或醫學影像部(科)為期一個月(第 24 個月)。
2. 進用單位為放射線治療部(科)者：
  - (1) 第一階段為放射線治療部(科)為期一年九個月(第 1~21 個月)。
  - (2) 第二階段為放射線診斷部(科)為期一個月(第 22 個月)。
  - (3) 第三階段為核子醫學部(科)為期一個月(第 23 個月)。
  - (4) 第四階段為其它放射線或醫學影像部(科)為期一個月(第 24 個月)。
3. 進用單位為核子醫學部(科)者：
  - (1) 第一階段為核子醫學部(科)為期一年九個月(第 1~21 個月)。

訓練項目(課程)
(2) 第二階段為放射線診斷部(科)為期一個月(第 22 個月)。 (3) 第三階段為放射線治療部(科)為期一個月(第 23 個月)。 (4) 第四階段為其它放射線或醫學影像部(科)為期一個月(第 24 個月)

#### 四、醫事檢驗師

訓練項目(課程)
<b>【品質系統】</b> 1. 品管概念 (1) 定性品管值的設立 (2) 定量品管值及標準差的設立 (3) Power Function Graph (4) Total Allowable Error (5) Six sigma 2. 品管規則 品管規則介紹(ex:13s,22s,R4S....) 3. 品管異常處理 (1) 品管異常的可能原因分析 (2) 異常處理步驟 <b>【臨床微生物檢驗課程(含 TB)】</b> 1. 微生物檢驗品質管制實務 2. 微生物檢驗品管異常處理 3. 微生物檢驗異常檢驗結果之判讀 4. 微生物檢驗異常檢體報告處理 5. 微生物檢驗教案(Powerpoint) 6. 實際案例分析及討論處理 <b>【臨床病毒免疫及分子生物檢驗課程】</b> 1. 病毒免疫及分子生物檢驗品質管制實務 2. 病毒免疫及分子生物檢驗品管異常處理 3. 病毒免疫及分子生物檢驗異常檢驗結果之判讀 4. 病毒免疫及分子生物檢驗異常檢體報告處理 5. 病毒免疫及分子生物檢驗教案(Powerpoint) 6. 實際案例分析及討論處理

#### 五、職能治療師

訓練項目(課程)	
完整訓練時間為3個月，也可視需求提供40小時基礎訓練	
<b>【生理職能治療實務訓練】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉常用評估工具</li> <li>2. 治療目標及治療計畫擬定</li> <li>3. 熟悉常見生理疾患介入技能及應用</li> <li>4. 熟悉各類診斷所應用之副木及製作原則和技巧</li> </ol>	
<b>【急性病房床邊職能治療實務訓練】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各科病房簡介及職能治療師於照護團隊扮演的功能角色</li> <li>2. 職能治療於各科病房常用評估工具</li> <li>3. 職能治療於各科病房臨床推理及思考路徑</li> <li>4. 針對各科病房急性期病人的職能治療目標及介入計畫擬定</li> <li>5. 針對各科病房急性期病人的職能治療介入技能、臨床應對及問題解決能力</li> <li>6. 針對各科病房急性期病人的出院準備及居家計畫衛教</li> <li>7. 參與各科病房照護團隊的跨專業討論會議及跨職類合作</li> <li>8. 急性期床邊職能治療實習生教學</li> </ol> <p>◇ 各科病房包括:內外科加護病房、整合老醫病房、安寧病房、心臟內外科病房、胸腔內外科病房、神經內外科病房、一般外科病房、骨外科病房及整外病房</p>	
<b>【兒童職能治療實務訓練】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉各種小兒職能治療之基礎評估</li> <li>2. 治療目標及治療計畫擬定</li> <li>3. 小兒職能治療基本治療技能介紹及操作應用</li> <li>4. 兒童輔具及副木介紹及製作</li> </ol>	

## 六、物理治療師

訓練項目(課程)		
<b>【輔具的製作與社會資源的運用】</b> 代訓時間：3個月 服務對象：輔具使用患者及其家屬 課程內容大綱：		
課程	內容	週數
認識輔具	熟悉輔具的種類、使用對象、評估（包含個案主要問題、輔具治療目標、輔具使用計畫）輔具操作之訓練	2週
輔具資源認識	政府與相關可以利用之資源介紹、補助、轉介	2週
輔具相關醫學知識學習	熟悉輔具相關肌肉、骨骼、神經系統之基本解剖、生理及病理生理學、熟悉肌動學、生物力學	2週
輔具評估製作	功能性鞋墊、支架等評估、製作與修改操作技	2週

	術	
居家輔具評估	病情及病患的家庭、社會上的需求，擬定輔具使用、建議諮詢計畫	2 週
個案輔具規格開立	熟悉各廠商的商品與規格，可以提供個案所需	2 週
輔具評估	評估寫作、專題報告或臨床研究	
<b>【小兒物理治療】</b> <b>代訓時間：6 個月</b> <b>服務對象：門診兒科疾病患者（高危險群幼兒、腦性麻痺、唐氏症、智能障礙、神經肌肉障礙、小兒肌肉骨骼系統障礙、動作發展協調不良、斜頸及其他身心發展遲緩兒童等）</b> <b>課程內容大綱：</b>		
課程	內容	週數
認識兒科疾病患者	高危險群幼兒、腦性麻痺、唐氏症、智能障礙、神經肌肉障礙、小兒肌肉骨骼系統障礙、動作發展協調不良、斜頸及其他身心發展遲緩兒童等之臨床病症、表徵、預後、治療原則	2 週
醫學檢查結果判讀	X 光、軟組織超音波、腦波、視覺功能、聽覺功能	2 週
小兒物理治療理論或原則	小兒動作發展理論、動作控制及學習理論、國際功能分類系統模式、個案處理模式、行為改變技術理論	4 週
物理治療目標及物理治療計畫	兒童評估、個別化治療計畫、治療目標設定、病歷寫作	2 週
發展評估量表操作：介入量表	如 GMFM、EIDP 等	2 週
發展評估量表操作：篩檢量表	如 CCDI、CDIIT 篩檢量表、Denver II	2 週
發展評估量表操作：診斷量表	如 PDMS II、CDIIT 診斷量表、M-ABC 等	2 週
小兒物理治療設備與基本儀器操作	包含治療球、滾筒、擺位輔具、移行輔具、療育教具、電療儀器、矯具	2 週
小兒物理治療治療技術	動作誘發技術、感覺處理技術、心肺耐力訓練、肌力訓練、平衡訓練、行走步態訓練、動作協調能力訓練、轉位能力訓練、姿勢訓練、口腔按摩、坐姿及輪椅擺位，及其他相關輔具操作之訓練。	4 週
認識兒童相關	早療相關法令及服務概況，早療、輔具補助及	2 週

課程	內容	週數
社會福利事宜	申請事宜，及知道如何獲得相關資訊。	
技術討論和病例討論會	專題報告或臨床研究	

## 七、呼吸治療師

訓練項目(課程)
<b>【呼吸治療之基本技能】</b> <b>【呼吸治療之進階技能】</b> (不含重症技能) <b>【人文素養】</b>

## 八、營養師

訓練項目(課程)
<b>【供膳業務管理】</b> 1. 餐飲業食品安全管制系統之運作執行 1. 病人膳食供應實務 1. 各式治療飲食、流管灌飲食實務 <b>【社區營養宣導及健康飲食推動】</b> 1. 社區營養宣導：舉辦社區營養宣導講座 2. 健康飲食示範教學、飲食文化推動 <b>【臨床營養】</b> 1. 重症臨床營養 1. 糖尿病營養照護 1. 呼吸病房營養照護