

彰化基督教醫院職工福利委員會

國外旅遊補助款申請單

申請日期： 年 月 日

出國日期： 年 月 日~ 年 月 日

領隊或申請人代表：				員工代號：				
部 門	員工姓名	員工代號	分機\MVPN	公費	自費	公假	旅遊地點	補助金 (由職福會填寫)
				請勾選				
補助款 申請資格	<p>1、 凡有扣繳福利金到職 3 個月且試用期滿之正式員工。 依相關規定：留停結束並扣繳福利金，復職 3 個月後方可申請。</p> <p>2、 年度計算：自 113 年 1 月 1 日起，依彰基 HIS 人事資料最新到職日至 113 年 12 月 31 日為個人計算依據。</p> <p>3、 需有 2 位同工一起參加且須團進團出，使得提出申請旅遊補助款。</p>							
注意事項	申請員工旅遊前，敬請務必詳讀「員工團體旅遊補助款申請規範」，不符申請規範者，恕無法提供旅遊補助申請。							
申請者出發 前確認事項 必須勾選	<input type="checkbox"/> 登機(船)証來回一定會保留；若有遺失同意依旅遊申請辦法，不給予補助。 <input type="checkbox"/> 上述注意事項已詳閱，資料若仍不符，同意依職福會規章辦理。 領隊或申請人代表簽名： _____ 日期： _____							
旅遊後補助 必要文件(由 職福會填寫)	<p>1、 <input type="checkbox"/> Outlook 寄出電子檔相片日期： _____ (若未標示人物,恕不受理)</p> <p>2、 <input type="checkbox"/> 登機(船)証正本 收件日期： _____ (未檢附恕無法受理)完成日期： _____</p> <p>資料不符退回：<input type="checkbox"/> 登機(船)証 <input type="checkbox"/> 電子檔相片 退回日期： _____ 再收件日期： _____</p>							
<p>登機(船)証正本(來回皆須繳回)及團體照 浮貼處 (申請成員資料皆須全部一併繳回)</p>								