|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 彰化基督教醫院職工福利委員會 申請日期： 年 月 日  國外旅遊補助款申請單 出國日期： 年 月 日~ 年 月 日 | | | | | | | | |
| 領隊或申請人代表： | |  | | 員工代號： | | |  | |
| 部 門 | 員工姓名 | 員工代號 | 分機\MVPN | 公費 | 自費 | 公假 | 旅遊地點 | 補助金 (由職福會填寫) |
| 請勾選 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 補助款 申請資格 | 1. 凡有扣繳福利金到職3個月且試用期滿之正式員工。   依相關規定：留停結束並扣繳福利金，復職3個月後方可申請。   1. 年度計算：自113年1月1日起，依彰基HIS人事資料最新到職日至113年12月31日為個人計算依據。 2. **需有2位同工一起參加且須團進團出，使得提出申請旅遊補助款。** | | | | | | | |
| 注意事項 | **申請員工旅遊前，敬請務必詳讀「員工團體旅遊補助款申請規範」**，不符申請規範者，恕無法提供旅遊補助申請。 | | | | | | | |
| 申請者出發前確認事項必須勾選 | * 登機(船)証來回一定會保留；若有遺失同意依旅遊申請辦法，不給予補助。 * 上述注意事項已詳閱，資料若仍不符，同意依職福會規章辦理。   領隊或申請人代表簽名： 日期： | | | | | | | |
| 旅遊後補助必要文件(由職福會填寫) | 1. □Outlook寄出電子檔相片日期： (若未標示人物,恕不受理) 2. □登機(船)証正本 收件日期： (未檢附恕無法受理)完成日期：   資料不符退回：□登機(船)証 □電子檔相片 退回日期： 再收件日期： | | | | | | | |
| **登機(船)証正本(來回皆須繳回)及團體照 浮貼處**  **(申請成員資料皆須全部一併繳回)** | | | | | | | | |

**112年12月28日委員會修訂、112年12月29日公告、113年1月1日起實施**