|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領隊  姓名 |  | | 員工代號 |  | | 分機MVPN | |  | 聯絡電話 |  |
| 聯絡人  姓名 |  | | 員工代號 |  | | 分機MVPN | |  | 聯絡電話 |  |
| 出團期間 | |  | | | 部門名稱 | |  | | 部門代號 |  |
| 補助款 申請資格 | | 1. 凡有扣繳福利金到職3個月且試用期滿之正式員工。 依相關規定：留停結束並扣繳福利金，復職3個月後方可申請。 2. 年度計算：自113年1月1日起，依彰基HIS人事資料最新到職日至113年12月31日為個人計算依據。 3. 需有3位同工一起參加且須團進團出，使得提出申請旅遊補助款。 | | | | | | | | |
| **申請人請填寫**旅遊天數 旅遊地點 住宿地點 | | □一日遊、□二日遊、□三日遊以上  旅遊**觀光景點**(不得填寫車站、住宿飯店、餐廳、行政公家機關)：  住宿地點/店家名稱： | | | | | | | | |
| 申請者 務必確認勾選 | | * 收據已確認合法店家：係指店家有營利事業登記之統編發票或免用統一發票收據(需營利統編編號及負責人)之收據或台灣旅宿網登記之合法民宿，繳回證明須正本。**發票憑證開立職福會統編：4582-5632 抬頭：彰化基督教醫院職工福利委員會；台灣旅宿網有登記在案之合法民宿開立收據** * 名冊內每位團員旅平險確定足額投保；15歲以上保額200萬元及3萬元醫療險，未滿15歲以下孩童則投保旅遊平安保險61.5萬即可；滿80歲~85歲，最高投保金額100萬；滿86歲以上，依經管會規範上限投保金額。   ※根據保險法第107條及第135條規定，未滿15歲幼兒或兒童的旅平險，身故部分  保額（壽險、意外險、旅平險等，只要是身故保額，都需合併計算）最高僅能保到  61.5萬，自身投保保額若已超出，將無法投保。   * 申請旅遊補助敬請先確認，旅遊景點確認符合「國內旅遊補助款申請規範」第7點「各院區可申請員工旅遊地點限制」，不符合申請規範，恕無法提供旅遊補助申請。 * 員工申請自組團旅遊前，請務必詳讀「員工團體旅遊補助款申請規範」，申請條件如有不符者，恕不提供旅遊補助申請，並依違反旅遊補助申請相關罰則辦理，不得有異議。   領隊或負責人簽名：  申請日期： | | | | | | | | |
| 必要文件 **(職福會填寫)** | | 1. 繳回 □住宿 收件日期： (收據正本)   **未檢附或非正式收據依一日遊補助辦理**   1. □Outlook寄出電子檔相片 至 [350819@cch.org.tw](mailto:350819@cch.org.tw) ，[d9090@cch.org.tw](mailto:d9090@cch.org.tw)(未標示人物,恕不受理) 收件日期： 2. 資料不符退回：□住宿收據 □電子檔相片 3. 退回日期：   再次收件日期： | | | | | | | | |