

財團法人彰化基督教醫院
物理治療臨床實習訓練計畫



姓名(學校)：

聯絡電話：

E-mail：

制修訂紀錄	
制修訂日期(會議日期)	制修訂內容摘要
100624	整理護照內排版內容、修改部分文字內容
1001103	安排主題課程教學 (OT 簡介、肌肉骨骼超音波介紹)
1010622	要求實習學生於報到時務必繳交體檢表及投保傷害險證明 安排安全衛生課程
1011022	規劃報到日相關課程 每週臨床實習評核與換站面談加入學生自評欄 修正臨床實習評量表包含評估項目及比重
1020618	因應學生希望增加師生互動時間，將期刊導讀改為每周二上午 放置實習生/代訓人員教育訓練表
1020708	學生反映紀錄太多及院內 tracer 建議，簡化醫學研討會記錄單
1030603	建立 A 制心肺實習版學習護照 加入實習醫事學生臨時借書證申請辦法暨借閱規則 明確安排病歷寫作教學於 6 週教學活動中
2015-11-16	刪除兒童物理治療實習內容將病房與心肺合為一次專課程
2016-08-01	體系主管聯合會議
2016-03-14	通過修改 C 制 6 週 3 站訓練計畫為 2 站 9 週課程內容
2016-06-27	9 周課程內容擬定
2016-09-26/2016-12-19	輔導補強機制修訂討論與修訂
2017-04-10	加入前測問卷
2019-03-25	修改評標準及相關報告規定 2019-06-24 教學會議確認
2020-03-08	修改評標準-將期刊成績獨立計算、調整師資 2020-06-08 教學會議確認
2021-03-15	討論 學生版 e portfolio
2022-03-21	(1)學生實習及請假規則與期刊報告規定 (2)PGY 訓練時程(一年與二年期的規則)
2023-03-20	(1)修改學生補強機制-缺席所排定之課程者，一週內針對上課資料繳交心得報告一份給課程講師，由課程講師批閱，報告內容完整者進行筆試測驗直至及格。 (2)PGY 護照加入全人及核心訓練計畫
2023-09-25	修改學生補強機制：依 7/7 委員建議加入輔導原因-個人健康因素
2023-12-18	修改學生補強機制：配合輔導 E 化政策加入公版『實習受訓人員暨學員輔導辦法』

目錄

第一章 總則

1. 宗旨

2. 目標

第二章 實習準則及相關規定

1. 實習工作準則

2. 實習服裝禮儀注意要點

3. 請假規則

第三章 臨床實習師資

第四章 臨床實習內容及分站情形

1. 臨床實習評分方式與臨床實習成效雙向評核表

2. 實習報告規定

3. 物理治療安全作業指引

第五章 臨床實習行事曆

第一章 總則

1. 宗旨

提供良好的臨床教育，讓物理治療學生有效得到完整的臨床經驗，取得全人治療所需知識、技能及應有的醫療態度和價值觀。本計畫主要為強化物理治療實習學生的訓練，培養專業素養，以期孕育具熱心熱忱之專業物理治療師。

2. 目標

整體基礎臨床實習訓練基本目標(核心能力)

<p>(一) 專業技巧(病人照護)</p> <ol style="list-style-type: none">1. 在評估、面談病人前，查閱病歷並收集資料。2. 可執行已教過的基本評估與治療技術。3. 執行治療前向病人說明治療計畫及目的。4. 執行評估及治療時，注意病人的安全。5. 不能獨立治療病人時，會尋求老師的協助。6. 其他評估、治療技術依各次專科之要求。	<p>(三) 溝通能力</p> <ol style="list-style-type: none">1. 能撰寫正確及適當之物理治療記錄。2. 能適當地自我介紹、並介紹物理治療。3. 能專注地聽病人及家屬的傾訴並具備同理心。4. 能幫助病人及其家屬建立適當的期望。5. 適當地使用並了解自己或他人的身體語言。6. 以互相尊重的態度與其他人員作有效的溝通。
<p>(二) 專業特質(倫理)</p> <ol style="list-style-type: none">1. 遵守臨床實習規則。2. 在進退應對上，適度地控制自己的情緒。3. 主動尋求學習的機會增加自己的技能知識。4. 適當的維護治療師的專業角色。5. 尊重並維護病人的隱私權。6. 準時踴躍地參與學術活動，適度的發表意見。	<p>(四) 行政管理</p> <ol style="list-style-type: none">1. 能按時繳交病歷及各項報告。2. 注意自我的服裝儀容。3. 注意環境的整潔與安全並負起維護的責任。4. 與工作團隊中的其他人員保持聯繫。5. 遵循臨床及行政的政策與程序。6. 有效率地利用空檔時間做學習活動。
<p>專業知識目標</p> <ol style="list-style-type: none">1. 能了解物理治療病患轉介流程。2. 能了解各次專(骨科、神經、兒童、心肺與床邊)物理治療相關之基本臨床醫學知識。3. 能對相關的臨床醫學檢查結果所代表之意義有基本的認識與了解。如: X光檢查、心電圖、一般檢驗(如: 血球計數、血脂肪、血糖)等。4. 能遵守感染控制原則與方法。5. 能針對各次專患者執行並完成評估與訓練之臨床作業。6. 能整合評估結果，列出病患的問題；訂定長、短程治療目標與計劃。	

7. 施行物理治療之基本技術並能評估療效且能熟練操作各項物理治療基本設備。
8. 能依據病情及病患的家庭和社會支持系統，提供後續照護諮詢。
 - a. 擬定居家物理治療計畫。
 - b. 給予並指導病患家屬及看護者的居家物理治療訓練。
 - c. 衛教諮詢。
 - d. 銜接長照等後續照顧計畫。

第二章 實習準則及相關規定

1. 實習工作準則

1. 臨床實習時間：每週一至週五上午 8:00~下午 5:30。實習期間一律準時到達治療室，準時參加各種教學活動及討論會，禁止遲到早退，如違反依請假規則處理。
2. 實習期間不得隨便離開實習場所，如欲外出須經指導老師許可，上班時間內突然行蹤不明予以扣除總分，每次 5 分，嚴重違規者予以退實習。
3. 實習期間請勿擅自對病患解釋病情也不得自行增減評估或治療項目。
4. 尊重醫院資訊安全，未經指導老師許可，不得擅自操作資訊設備複製本院檔案或文件，不得隨意向他人洩漏病患個人資料，經查獲屬實予以退實習處分。
5. 尊重病人之隱私權，病歷等資料限於治療室內閱讀或教學討論，不得複製攜出自用。
6. 對病人親切和藹，治療前自我介紹、簡述治療過程與目的。對病人之饋贈應予婉拒。
7. 凡病人意外事件發生，應給予適當處理。並立即通知老師及相關之其他醫療人員。
8. 愛惜公物，凡用畢之器材或用具必須歸還原處並收拾整潔。凡有專人管理之器具，在使用前應依實習單位之規定借用之。
9. 凡使用治療儀器前，必事先了解該儀器的性能及操作方法，且與指導老師討論。未熟悉儀器便恣意使用得扣總成績 5 分。
10. 每日 12:00 及 17:30 休息前應整理治療環境、清點器具。
11. 個人置物櫃整齊，隨時保持休息室清潔，休息室用餐時間為 0800 前及中午 1200-1330；用餐完畢請收拾乾淨，個人飲料或水瓶下班時帶走，下班離開前關空調電腦與個人垃圾整理丟棄。
12. 本院所有的物理治療師及其他專業醫療人員視同老師身分對待，若有任何違規之處，經臨床指導老師或單位主管向學系及老師反應時，比照校規處理並扣總成績 5 分。
13. 報告書本等資料請自行至外面影印店，休息室印表機可印病歷資料為院內討論之用途。每梯實習提供一份 A4 用紙。
14. 所有物品請於實習最後一天歸還並完成離站確認單及實習證明單才可離開，完成實習。若未完成應完成的報告就離院，物理治療組可不給予實習成績。
15. 電話禮儀，電話聲響 3 聲內接起，禮儀用語：「物理治療平安，我是 000 很高興為您服務」，轉接後無人接聽請再次服務或留言。
16. 正常實習日(除中午休息時間或個案錄影拍照需求外)請勿使用手機。
溝通管道：
甲、 物理治療組長-周雅惠治療師：0983-901709 / 0938-558978

- 乙、 實習負責人-賴佐君治療師：0983-901897
 丙、 (意見反應信箱 e-mail : 67970@cch.org.tw)
 丁、 醫院總機 04-7238595

單位聯絡分機

單位	分機	單位	分機
Ortho	5032/5033	護送	7977
Pediatric	5030	科技	5031
Neuro	5031	個人	5032
心肺	5035	循環	5032/5035
淋巴	5036	PST	

所有實習學生於報到時務必確認體檢表及保險證明。

◎**體檢表**：1.一年內胸部 X 光。 2. B 型肝炎表面抗原及表面抗體(HBsAg 及 Anti-HBs) (效價不足者應接受疫苗施打，並檢附疫苗施打證明)。 3.五年內麻疹 IgG 抗體 (效價不足者應接受疫苗施打，並檢附疫苗施打證明)。 4.五年內水痘 V-Z IgG 抗體(抗體為陰性者，應施打 2 劑水痘疫苗，間隔至少 4 週，並檢附已接種疫苗證明)。 5.新冠疫苗接種紀錄卡(小黃卡)。

◎**保險證明**：醫事職類實習學生應強制辦理投保傷害保險(最低保額為新台幣 100 萬元)。

◎**急救證書**：醫事職類實習學生應強制具備 CPR 證書，若無需參加本院所舉辦的 CPR 課程

本規定如有未盡事宜，得隨時修訂補充之。

彰化基督教醫院物理治療組保有最終解釋之權利。

2.實習服裝禮儀注意要點

服裝儀容：衣著要求雅觀整潔不邋遢，自備白袍制服2件，制服內以素色、樣式簡單大方之衣著，褲裝須為正式長褲，不可以穿牛仔褲。鞋子請穿著全包覆式正式鞋款。實習開始後一週內為改善期，超過一週未改善者，該站實習成績一天扣1分。

- 指甲應常保持清潔，不得留長，不可塗擦有色指甲油。
- 男生前髮不得遮住眼睛，後髮以齊髮根修飾整齊並保持乾淨，不得蓄鬚。
- 女生頭髮不妨礙視線及治療-如短髮（以領子下緣為標準）瀏海不超過眉毛，兩側頭髮梳編整齊(夾)塞於耳後。過制服領子下緣之長髮應梳編整齊盤成髻或梳成包頭。髮飾限黑色，非黑色不得超過 5 元硬幣大小。髮型梳整完成後用鞠躬與檢東西測試。
- 需佩戴識別證於左側領口，離開醫院不穿治療服。
- 除用餐外，全程戴口罩。每日體溫監測與回報。
- 注意禮貌：主動向師長問安打招呼。遇到醫護人員、同工要點頭、微笑。

3.實習生請假規定

為加強學生品德，提高實習成效，特制訂本規定。

每學期准予 3 天的事病假，請假時以小時為單位，超過三天則需補實習時數，超過補該次專時數(可選擇晚上或周六指導老師上班時間)，換站前完成，剩餘時數再計算成績時併入出缺勤狀況考量，選擇不補者一樣於出缺勤成績呈現，如全勤也會在總成績給予印象加分。

**請假需補實習時數病假 1:1; 事假 1:2; 曠職:1:3。

**請假超過該站實習天數的 1/3 便終止該站實習

- 實習生請假須完成請假流程。請假流程：填寫[物理治療實習生請假單](附件三)，交給指導老師與組長簽核。本請假單請妥善保管，於實習結束後繳回。
- 公假：必須在請假日前一日以前完成請假程序，並附學校或政府的相關文件的正本或影本。
- 事假：必須在請假日前一日以前完成請假程序。如遇重大緊急事故須要臨時請假，請先電話告知指導老師，事後在一日內完成請假程序。
- 病假：如果無法在請假日前一日以前完成請假程序，請先電話告知指導老師或教學負責人，回來實習後一日內完成請假程序，請檢附就醫證明。上午請病假者，於當日早晨 8:10 前，下午請病假者，於當日中午 1:40 前由本人以電話通知指導老師。
- 喪假：於事實發生時，可向實習負責人辦理請假手續，訃文後補，並得免補實習時數。
- 曠職：若未完成請假程序而沒來實習，視為曠課，必須書寫曠課原因。須以曠課時數之三倍補足並扣總成績 10 分實習方可結束實習，曠課超過兩天，報請實習負責人與學校處理。
- 遇到颱風等災難，比照政府人事行政局公告彰化縣停班課規定。
- 凡遲到早退超過 15 分鐘以上者，需請假，請假單位以一小時計，並以 1:3 補齊時數，完成補強紀錄。遲到未請假視同曠職

PS 請假扣分相關規定

1. 個人專責報告前一天及當天不得請假，若請假則報告視同 0 分不給成績。
2. 遲到早退連續超過 3 次以上將扣實習總成績 5 分，超過 7 次則扣除 10 分，並報告學校知情。
3. 若未依規定補足時數則一天扣除總分 10 分。

4. 防疫相關規定與規則

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之發生，本實習單位依教育部之「醫、牙、護理、藥學及醫事檢驗復健相關科系學生實習場所因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之作業原則」，以及臺灣物理治療學會之建議與準則辦理。

➤ 教學活動調整：

依嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心(以下簡稱中央流行疫情指揮中心)公布「疫情警戒標準及因應事項」之疫情等級辦理實習教學活動。若我國未出現本土確診病例，各項實習課程仍照常進行，加強注意學生健康狀況與防護宣導，密切注意疫情變化並準備各項因應防疫措施。若疫情出現本土確診病例，依疫情警戒標準分級，應按照實習環境及狀況予以調整如下：

(1) 第一級：按實習環境及狀況調整各學科系實習課程。視疫情及指揮中心指示，進行更嚴格之管控或暫停實習。

◆ 門診：經適當篩檢及防護措施得繼續進行，需進行較長時間共處一處及較頻繁直接身體接觸之病人，由實習單位視狀況進行每日設限。

◆ 一般病房：經適當篩檢及防護措施得繼續進行，實習指導老師需加強學生到病房實習前之準備訓練，特別是傳染病防護之訓練，並輔導各項學習過程。

(2) 第二至四級：視情況執行醫事類科因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之實習課程應變機制，實習課程得以一定比率內採虛擬（線上、視訊、直播等）或其他（模擬教室、業師或臨床教師到校）等方式，替代實體臨床授課。

- 實習指導老師應參加實習醫院有關該傳染病之講習與訓練課程，並熟習醫院各種防護及管制措施之流程、規範及動線等。
- 實習學生防疫規則
 - (1) 遵從實習指導老師之教誨，各項醫療照護程序應完全按照醫院規範之標準作業程序。
 - (2) 密切留意中央流行疫情指揮中心公布之訊息，加強個人防護措施（口罩配戴、手部衛生管理等），自我約束個人生活，儘量避免進出公眾場所，特別是人群聚集或空氣不流通處。
 - (3) 實習生健康監測：每日於新興傳染病員工自主健康管理通報系統 (https://dpt.cch.org.tw/body_temp/login.aspx)確實回報健康狀況，如有發燒、呼吸道症狀(如流鼻水、咳嗽、喉嚨痛)、腹瀉(每日三次以上)、皮膚紅疹或其他症狀等，須立即就診，並告知臨床指導老師、實習負責人與單位主管。
 - (4) 實習期間請完成線上數位學習網相關防疫防護教育訓練時數至少 4 小時。
- 防疫感控裝備：學生於實習期間所需之防疫感控物資配備，由實習醫院提供，依疾病管制署公告之個人適當防護具分級表辦理。
- 應暫停實習狀況：
 - (1) 醫院對傳染病照護有過度負荷現象致暫停教學活動。
 - (2) 醫院無法提供學生足夠的防護設備。
 - (3) 醫院發生院內群聚感染，暫停至發生群聚感染單位實習。
 - (4) 實習學生或實習指導老師發生流行疫病相關特定症狀時。
 - (5) 若學生因過於恐慌不安，不能參與實習時，經單位主管或見實習老師進行學生之心理及情緒支持後仍無法實習時，得提出事假申請，經校方評估後准予請假。

此作業原則所規定有關實習暫停、實習請假之補課或實習課程之終止等事宜，依各校學則相關規定辦理。

實習生實習與請假規定(若為新冠確診者)

1. 確診後造冊給教學部，同時通知校方與家長
 2. 給予隔離防疫假，不列入病假計算，其餘照規定
 3. 原地隔->日常生活及身體狀況由各小組長統籌、居家隔->請學生主動回報教學負責人
 4. 既定教學活動
- 臨床個案骨科徒手先暫停、其餘指導老師協助安排
 - 個人報告，擇期順延完成
 - 上課如 staff teaching 等請依身體狀況利用視訊配合上課（請老師一併錄製以利事後補課）
 - 臨床討論，由指導老師決定是否改成交作業或另外找時間或視訊完成
 - BR 建議交作業給指導老師
 - 安全衛生等依規定需要補課，再由實習負責人協助

第三章 臨床實習師資

藉由臨床教師之教與學訓練與師資培育課程，提升教師之教學能力與輔導效果，符合醫策會認證師資之基本條件(具有效的台灣物理治療師執業執照且具備物理治療學士學位以上學歷並有 3 年以上物理治療臨床經驗)，實際執行實習教學訓練。

執掌與次專科	姓名			
實習單位負責人(導師)	周雅惠			
計畫主持人	賴佐君			
骨骼肌肉	洪詠淳	邱政凱	陳柏宏	陳信宇
神經疾患	簡珮君	陳亭羽	張芯瑜	賴佐君
病房	賴佐君	黃新雅	張芯瑜	
心肺	李俊賢	黃映綺	陳信宇	
兒童疾患	郭禧萱	蘇莉斐		
生活導師	林佩玲	王璿婷		

1. 由各次專臨床老師，負責臨床實務教學，輔導病歷寫作，文獻收集及撰寫報告。
2. 由生活導師輔導學生學習適應、睡眠問題、人際調適、情緒行為、生涯規劃等。

第四章 臨床實習內容及分站情形

1.分組名單編號為置物櫃鑰匙

日期與分組 (生活導師)	骨科 林佩玲	神經	兒童	病房與心肺 林佩玲
社區跨領域時間 周雅惠治療師	依社區排程			
11/27-2/2 9周(360小時)				侯杰成
2/12-4/5 9周(360小時)	侯杰成			

(本院為衛生福利部認定之教學醫院，提供符合高等考試物理治療師考試實習認定基準之實習課程。)

2.課程內容與評核方式及雙向回饋

訓練目標	課程教學活動	評核方式
培養可獨立完成物理治療評估及物理治療計劃的能力	1. 病歷書寫教學 2. 臨床實習記錄	1. 學前筆試 2. 臨床技能考試DOPS(每次專2次) 3. 個案討論會(每次專1次) 4. 實習階段性評估表
正確及適當書寫物理治療紀錄	每次專個案討論會，報告前須與指導老師討論及修改	1. 個案討論會(每次專1次) 2. 實習階段性評估表

學習正確搜尋物理治療相關知識	1. 讀書報告 2. 期刊報告 3. 專題討論	1. 口頭報告 2. 書面資料 3. 圖書期刊借閱使用率
執行計畫及評估時，可注意病人隱私及安全	1. E learning實習學生必選修通識或專業課程 2. 臨床實習表現	1. 學習前後測 2. 臨床技能考試DOPS(每次專2次) 3. 實習階段性評估表
培養同理心，且耐心傾聽患者	臨床實習表現	臨床實習紀錄
雙向回饋		
多元雙向回饋	第一站(9週)	第二站(9週)
學前orientation	2(報到第一天:全體學生、各次專科教學活動安排)	1(各次專科教學活動安排)
導生座談	1(換站前)	1(期末)
活動紀錄表	數次	數次
臨床技能考核DOPS	2(換站前後)	2(換站前後)
生活輔導	3(前中後)	3(前中後)
病歷報告討論會	1(換站前)	1(換站前)
電子信箱	隨時	隨時
學校老師訪談	不定期	不定期
實習滿意度調查	1(換站前)	1(期末)
與學校座談	1(每年)	

3.實習課程與報告規定

需完成課程

- 物理治療組內通識教育課程：課程包括物理治療安全、手部衛生、物理治療工作禮儀及 ICF 評估介紹；於實習第一週完成。未完成得一天扣總成績 1 分，累計到完成為止。
- 院內安全衛生教育訓練與院史館參訪。
- 組內各教學課程。
- 防疫相關課程。
- 科內與組內防火知識與演練。

論文選讀 (Journal Meeting)

1. 注意事項:

- 報告前 4 週與老師討論期刊題目，報告前 1 週須與老師討論過報告內容，未依規定時間完成該分數零分並取消報告。
- 選讀文章最好是原著實證型研究論文，發表時間尚未超過一年者，未經過其他同學選讀過，且經由指導老師同意者。

2. 報告方式：

時間分配:

- (1) 口頭報告 (20 分)
- (2) 討論與講評 (5-10 分)

3. 報告格式：PPT

期刊報告當天準備講義 (大綱)，A4 雙面，一人一份。

4. 繳交電子檔於公用電腦

病歷報告 (Case Presentation)

1. 注意事項:

- (1) 4 週前，與臨床指導老師選定個案，並擬定 TOPIC 方向。
- (2) 個案選取標準：特殊案例、有爭議、特殊治療手法、有新發現等。
- (3) 一週前將報告大綱及內容，與指導老師討論。若一週前仍未找老師討論，該分數零分並取消報告。
- (4) 個案技術示範，請事先安排床椅並規畫流程，若患者不便下樓或已出院，需事先取得患者同意拍攝治療過程與評估內容(簽署授權書)，事先剪輯命名好於當天播放。

2. 報告方式：

時間分配:

- (1) 口頭報告 (10-15 分)
- (2) 技術示範 (20-25 分)：原則上請個案到現場示範。否則，可拍錄影帶播放。
- (3) 討論 (10 分)

3. 報告格式：word+影片

個案病史、評估、主要問題、治療目標、治療項目。

4. 交繳資料：word 及影片電子檔存放於公用電腦。

讀書報告(book reading)

由圖書館或組內藏書借閱指定書籍，由同學互相分配講解並與指導老師討論指定內容

Topic 報告

1. 注意事項:

- (1) 4 週前，與臨床指導老師選定主題。
- (2) 選取標準：個人偏好、特殊案例、特殊治療手法、有新知識等。
- (3) 一週前將報告大綱及內容，與指導老師討論。若一週前未找老師討論，該分數零分並取消報告。
- (4) 參考資料：以五年內的期刊或書籍為主，至少 5 篇(含 1-2 篇 textbook 及 1-3 篇最近期刊佐證)，勿轉載網路資料。

2. 報告方式:

時間分配:

- (1) 口頭報告 (20 分)
- (2) 討論 (10 分)

3. 報告格式：word 或 ppt

報告大綱、報告內容、臨床運用與心得、參考資料。

4. 交繳資料：word 或 ppt 電子檔存放於公用電腦。

繳交資料

1. 教學會議紀錄單：所有教學會議含 Book reading 報告、topic 報告、個案討論、期刊報告與 staff teach...等教學活動皆須於線上學習護照繳交教學會議記錄單並於一星期內提醒指導老師修改。一週後未完成視情況扣除該站成績 1 分。全體教學活動需安排同學輪流紀錄，個人報告則請自行完成。
2. 報告繳交須於離站前補齊所有遲交報告。未繳交完成者一份作業扣 1 分。
3. 電子檔：電子檔案存檔方式專用雲端硬碟電

CBR1010712(報告日期)魏士傑(報告者姓名)； CCP1010712(報告日期)魏士傑(報告者姓名)；

JM1010712(報告日期)魏士傑(報告者姓名) Book reading 報告：該次報告內容摘要

個案討論：topic(ppt)、case 病歷紀錄(word) 期刊報告：期刊原文(pdf)、報告內容(ppt)

- 單位備有單槍與電腦，亦可自備電腦，並事前確認軟硬體皆可操作無問題。
- 教學空間包含復健科會議室(要先填寫使用時間預借)、骨科徒手治療室、運動治療區、兒童團體治療室、學生休息室、淋巴水腫治療室)
- 報告遇不可抗拒之原因必須更動時間時，需報告教學負責人及指導老師核准，待時間更新後需通知所有老師及學生。當天未完成報告者，不予以補報。

本規章彰化基督教醫院物理治療組保有最終解釋之權利以保障臨床教師及學生之利益

物理治療安全作業指引

本指引參考「財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會」所建議之民國 99-100 年度醫療品質及病人安全年度九大目標，美加及英國等有關物理治療安全作業相關文獻，再依據國內物理治療現況，稍作調整，以符合國家政策，並全面提升接受物理治療服務病人之安全。如：(1)物理治療師應確實教導病人及照護者居家簡易運動與功能訓練方法，清楚說明所需注意的事項，以提升居家運動之安全；(2)物理治療師在接觸病人前後確實進行手部清潔工作並定期為治療儀器進行消毒，以落實感染控制的目標；(3)評估病人有無各項處置性介入之禁忌症與適用症，並確實執行物理治療儀器、設備及各類輔具的檢測作業，以提升處置性介入之安全；(4)移行訓練前確實評估病人跌倒的危險因子，並事先完成或隨時進行防範措施，以達到預防病人跌倒及降低傷害程度的目標；(5)物理治療部門應確實遵守院內病人安全通報標準作業程序，並運用通報資料分析採取適當預防及改善措施，以達到鼓勵異常事件通報之目標；(6)物理治療師在治療前應確認醫囑或診斷，並在病人轉銜或交接時確實轉知安全注意事項，以提升醫療照護人員間溝通的有效性；(7)物理治療師應主動提供病人出院準備計畫及物理治療安全相關資訊，鼓勵病人及其家屬提出他們所關心的運動與功能訓練安全問題，以鼓勵病人及其家屬參病人安全工作；(8)病人移位時應注意管路之長度是否足夠與是否牢固，以減少管路滑脫，並於儀器治療時預防電療貼片、儀器探頭、牽引帶、病人固定帶的滑脫，以提升管路與儀器配件之安全；(9)物理治療部門應定期確認防火及滅火設備的有效性，以配合醫院加強火災預防及應變。

確定病人身份。例如先確認病人之姓名及年齡或出生年月日，請病人或家屬說出	
與病人及家屬晤談，瞭解其欲解決之問題與對物理治療之期待	
測試與檢查(Tests & Measures)：調整病人之擺位與高度，確保對病人轉位安全，物理治療師也在正確的身體力學姿勢。病人移位或行進過程時，不可離開視線或須加以扶持	
教導(Patient/Client-Related Instruction)	
處置性介入(Procedural Intervention)：在移動病人前要先確定身上管線沒有被拉緊，並檢查是否有肢體必須固定不能活動或限制活動的	
後續治療轉介與諮詢	

參考文獻：

American Physical Therapy Association (2001). *Guide to Physical Therapist Practice* (2nd ed). Alexandria: American Physical Therapy Association.

Straus, S. E. (2005). *Evidence-based Medicine: How to Practice and Teach EBM*. Edinburgh: Elsevier/Churchill Livingstone.

World Health Organization (2001). *International Classification of Functioning, Disability and Health: ICF*. Geneva: World Health Organization.

The Chartered Society of Physiotherapy. (2005) *Core Standard of Physiotherapy Practice*. London, UK, The Chartered Society of Physiotherapy.

Health Canada. (2006, Sep 19). *Guidelines for the Safe Use of Ultrasound: Part I - Medical and Paramedical Applications* (excerpt from Safety Code 23, 1989). Retrieved Oct 6, 2009, from http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-smtpubs/radiation/safety-code_23-secureite/index-eng.php.

第五章 臨床實習行事曆_112 年度第二學期學生實習學術活動表

教學研討活動

	0730-0810	1130-1200	1330-1400	1630~1730
W1		臨床個案討論時間	臨床個案討論時間	各組專業教學活動
W2		臨床個案討論時間	臨床個案討論時間	主題教學 /staff teaching
W3	期刊閱讀 (科)	臨床個案討論時間	臨床個案討論時間	各組專業教學活動
W4		臨床個案討論時間	臨床個案討論時間	各組專業教學活動
W5	生活輔導 早餐會(每月第 4 週)	臨床個案討論時間	臨床個案討論時間	各組回饋

教學研討活動注意事項

按照醫院上下班時間(0800-1730)，下午 1600 後盡量不排臨床個案，準備教學會議，勿遲到早退。
組內教學活動主要在 1630-1730

- 星期一三四為各小組教學時間，先與老師討論地點且準備好等待老師，勿延遲。
- 星期二為全體的教學時間，請同學事先與老師討論地點。
- 每週五請各自與指導老師檢視該週學習狀況並紀錄於護照內。
- 第七週為期刊討論；第八-九週個案討論。

科內晨會時間，為輪流參加(每個月給 schedule)

- 星期三早上參與復健科的教學研討活動，需請於 7:25 分到達，逾時者勿進入，視同遲到。會議中用餐請降低音量(於進入會議室前去除包裝外袋的聲音)。
- 每月最後一個星期五 0730 參加全科早餐會(視疫情狀況舉行)。

每位學生須參加一次社區長照跨領域會議一次(需事先向周雅惠治療師確認)。

補強機制與流程(須完成表單的時機點)

(制定學習成效評估機制，若無法達到以下要求者，需進行補強或輔導)(附件一二)

補強

- 教學會議缺席

缺席所排定之課程者，一週內針對上課資料繳交心得報告一份給課程講師，由課程講師批閱，報告內容完整者進行筆試測驗直至及格。

- 平時請假或遲到早退等需補足實習時數者。

輔導-調整進度、補課、觀念導正、個別面談等(先備查->未改善將提報實習暨聯合訓練中心)

- 平時實習表現：

- 每週評核表現，項目目標未通過者，由臨床指導老師決定進行項目補強且稽核是否通過，若無法達成則隔週目標項目需納入直到合格通過為止

- 每三週指導老師會依據其表現給予評核，必要項目為 C、D、E，需進行輔導及補強，指導老師與實習學生約談，進行輔導會談並留下紀錄，並告知學校老師進一步處理；若第六週同學未改

善時，將提報實習暨聯合訓練中心進一步處理並退實習。

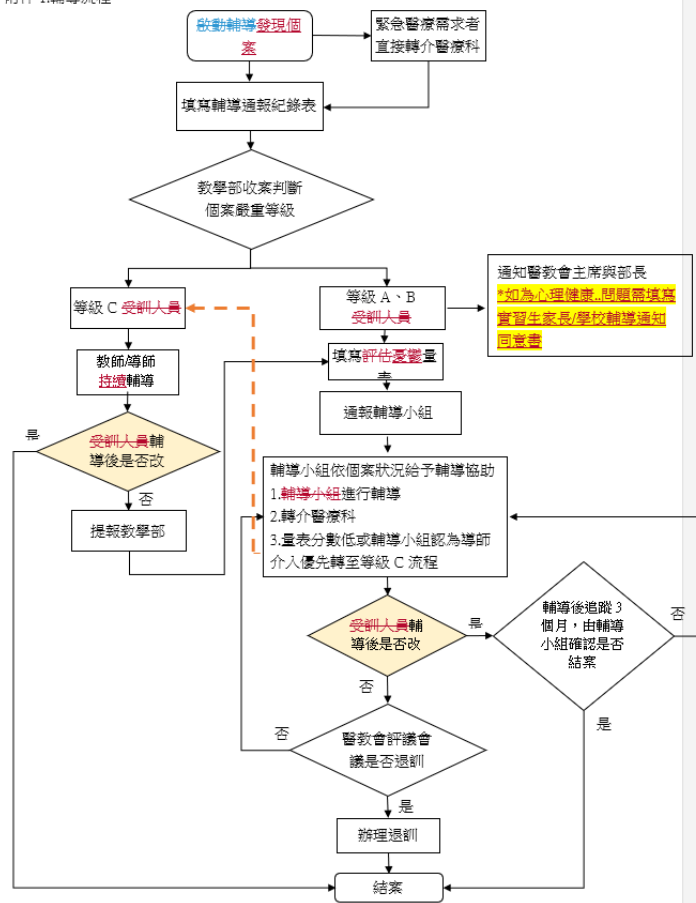
- 學生於雙向溝通平台表示適應不良、學習意願低落、人際關係或溝通不佳等問題時。
- 其他：**健康因素**或除上述外，臨床老師認為需要輔導者(需寫明輔導原因)。

附件一 補強紀錄單

學員姓名			學 校	
補強原因	<input type="checkbox"/> 教會議缺席 <input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 請假超過3天 <input type="checkbox"/> 課程未完成() <input type="checkbox"/> 其他:_____			
補強目標				
補強計畫	<input type="checkbox"/> 補足時數 <input type="checkbox"/> 補課並完成評核 <input type="checkbox"/> 其他			
		指導老師 _____ /教學負責人 _____		

附件二 實習受訓人員暨學員輔導辦法流程與彰化基督教醫院實習學生輔導紀錄單

附件 1. 輔導流程



學員姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	學 校 / 科 系	
實習單位		實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日	收 案 日 期	年 月 日
輔導原因					
評 估	<input type="checkbox"/> 行為、精神或情緒狀況 <input type="checkbox"/> 學習態度問題 <input type="checkbox"/> 知識技能問題 <input type="checkbox"/> 人際溝通問題 <input type="checkbox"/> 適應問題 <input type="checkbox"/> 違反道理倫理或法律規範 <input type="checkbox"/> 其他:_____				
是否須與校方聯繫: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 連繫狀況說明:			是否須與家屬聯繫: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 連繫狀況說明:		
輔導目標					
輔導計畫					
第一 次 輔導內容 日期:___	輔導媒介: <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> 電子信箱 <input type="checkbox"/> 其他: 輔導內容: 輔導者簽名:_____				
第 二 次 輔導內容 日期:___	輔導媒介: <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> 電子信箱 <input type="checkbox"/> 其他: 輔導內容: 輔導者簽名:_____				
是否輔導成功: <input type="checkbox"/> 是(填寫下欄結案報告) <input type="checkbox"/> 否(送 <input type="checkbox"/> 實習中心 <input type="checkbox"/> 醫教會 評估/輔導)					
結案報告	1. 結案原因: <input type="checkbox"/> 學生問題已獲得解決 <input type="checkbox"/> 學生已離院 <input type="checkbox"/> 其他: 2. 學生主要問題之進展情形: 結案者簽名:_____日期:_____				
*本表單完成後影本請送至實習暨聯合訓練中心存查					

附件三

實習學生請假單

假別	期間	日數 時數	老師簽章	組長核示	補假與否
公事病喪					<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (補 班 時 間) _____)

附件四

實習醫事學生臨時借書證申請辦法暨借閱規則

一、申請辦法：

- (一) 圖書館提供單位，各 5 張借書證供學生申請。實習學生需親自圖書館辦理，並填寫表格（如附件一）。
- (二) 資料核對建檔後 2 天，通知至圖書館領取臨時借書卡。

二、使用辦法：

- (一) 實習學生憑臨時借書證借書。
- (二) 實習結束需歸還臨時借書證，如有遺失或損毀者，須繳納館方製作工本費每張 NT\$50 元。

三、借閱規則：

- (一) 借書冊數：5 冊。借閱期限：二星期（14 天），得續借 1 次。
- (二) 逾期罰則：每本每天罰款 NT\$5 元。遺失損害賠償：比照目前館方之暨定章程處理。

四、到期通知及逾期催書

- (一) 到期通知—到期前 3 天 e-mail 發送通知讀者；逾期通知—e-mail 發送通知讀者
- (二) 逾期過 7 天仍未歸還者，則 e-mail 通知實習單位

《附件一》實習醫事學生臨時借書證申請表

姓名：		就讀學校：	
實習老師：		實習單位：	
聯絡電話：			
E-mail：			
館員註記：			
身份核對	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	臨時證卡號：	
實習期限：	年 月 日 ~ 年 月 日		

實習學生報到當日時間表(112-11-27)

930-1000	1000-1200	1200-1330	1330-1500	1500-1630	1630-1730
環境介紹(消防)/ 筆試 分發鑰匙 訂餐/ 通訊錄	Staff teaching 1 有效搜尋實證 醫學期刊與實 際操作練習	用餐/休息	物理治療工作安全 實習說明與介紹 E portfolio 介紹	分組 orientation	跑考(病房心 肺)
周雅惠組長	陳柏宏治療師		賴佐君治療師	各組治療師	
學生休息室(當天請協助拍照)					心肺治療室