護理適用

表單修訂：112 年 3 月

實習學生結業流程單

離院日期：　　年　　月　　日

序	姓名	CODE	連絡電話	學校	實習單位
實習老師					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

※離院手續辦理時間為週五 Pm3:00~5:00，可至教學部辦理離院手續；其他時段請務必與教學部承辦人另約時間辦理。

※辦理流程:填寫結業流程單→實習單位→資訊部→圖書館→教學部。

※有任何問題，請洽詢教學部承辦人(相吟)，分機 4362。

離院手續	承辦單位	承辦單位簽章	備註
單位物品歸還	實習單位		
僅護理實習老師適用 護理紀錄電子簽章完成	資訊部		護理作業 - 身體評估覆核 護理作業 - 護理記錄覆核 護理作業 - 疼痛評估覆核
圖書借閱歸還	圖書館		
職前訓練課程完成	教學部		
公務用品繳回	1.識別證/卡套		卡套勿黏紙膠
	2.通行卡		不慎遺失、折損、變形...等情況，需自行賠償 200 元