

# 實習學生結業流程單

離院日期： 年 月 日

姓名：\_\_\_\_\_ 學校：\_\_\_\_\_ Code：\_\_\_\_\_

實習單位：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_

※離院手續辦理時間為週五 Pm3:00~5:00，可至教學部辦理離院手續；其他時段請務必與教學部承辦人另約時間辦理。

※辦理流程：填寫結業流程單→實習單位→圖書館→教學部。

※護理系所實習生請下載使用「護理師生離院流程單」。

※有任何問題，請洽詢教學部承辦人，分機 4362。

離院手續	承辦單位	承辦單位簽章	備註
單位物品歸還	實習單位		
圖書借閱歸還	圖書館		
職前訓練課程完成	教學部		
公務用品繳回	1.識別證/卡套		卡套勿黏紙膠
	2.通行卡		不慎遺失、折損、變形...等情況，需自行賠償 200 元