

# 實習醫學生結業流程單

姓名：\_\_\_\_\_ Code: \_\_\_\_\_ 學校：\_\_\_\_\_ 私人手機號碼：\_\_\_\_\_

表單修訂：112 年06月

- ※ 離院手續辦理時間:週五 Pm3:00~5:00，與CR確認准予辦理結業流程後，始可至教學部辦理離院手續；其他時段請務必與教學部承辦人另約時間辦理。
- ※ 办理流程:填寫結業流程單→圖書館/教學部/宿舍組。
- ※ 有任何問題，請洽詢教學部承辦人，分機 4362。

離院手續	承辦人簽章	承辦人	備註
圖書借閱歸還	圖書館	圖書館簽章	
退宿:退宿申請單	宿舍組	宿舍組簽章	若未即時完成退宿，請至宿舍組繳納押金1000元即可簽章並延遲退宿，退宿確實完成後押金歸還。 <a href="#">住宿音樂河延緩退宿者，退宿時請將識別證、通行卡交4期1樓警衛。</a>
作業繳交完成	教學部	教學部簽章	教學部： <input type="checkbox"/> E-portfolio作業、 <input type="checkbox"/> 滿意度問卷、 <input type="checkbox"/> 導生座談紀錄單。 科部紙本作業請務必繳交科部
公務用品繳回	1.手機	簡碼:	請充飽電並關機並取消設定
	2.手機充電器		請用橡皮圈收捲好
	3.置物櫃鑰匙	號碼:	請將櫃內個人物品拿出
	4.值班室鑰匙		
	5.識別證/卡套		勿貼貼紙或毀損
	6.通行卡	卡號:	此兩項請放置在卡套內一起繳回
中醫、牙醫 實習醫學生適用	7.學習護照、作業繳交		中醫、牙醫實習醫學生請給科部簽章
	8.結業證書領取(長期實習醫學生)		