

宿舍退宿申請單

申請退宿日期： 年 月 日		申請人姓名： 員工代號：	
完成退宿日期： 年 月 日		離 職 日 期： 年 月 日	
退宿原因： ☐ 結婚 ☐ 離職 ☐ 其他(請說明退宿原因於下方)			
聯繫手機：_____			
宿 舍 區	☐ 大埔宿舍東區、房間號碼：_____		機車車牌號碼：_____
	☐ 大埔宿舍西區、房間號碼：_____		汽車車牌號碼：_____
	☐ 教研大樓宿舍、房間號碼：_____		腳踏車： ☐ 有 、 ☐ 無
	☐ 延平民宅宿舍、房間號碼：_____		
	☐ 音 樂 河宿舍、房間號碼：_____		
退宿程序：欲退宿者需於 7 天前提出「宿舍退宿申請單」，而於住宿最後一天繳交磁扣(或通行卡片)及鑰匙後，始得完成退宿程序。			
繳回物件： ☐ 通行卡號碼 _____ ☐ 磁扣號碼_____			
鑰匙： ☐ 大門、 ☐ 房間、 ☐ 書桌、 ☐ 衣櫃、 ☐ 冷氣卡、 ☐ 其他_____			
☐ 新進人員住宿日期： 年 月 日⇒離職流程單上扣,住宿費用金額：_____元			
年 月 日、預收押金：_____元		宿舍組承辦人：	
年 月 日、領回押金：_____元			
※退押金繳回物件：		年 月 日 時 分	
☐ 通 行 卡：____支， ☐ 冷 氣 卡：____張，磁扣：____支 ☐ 房間鑰匙：____支， ☐ 書桌鑰匙：____支 ☐ 衣櫃鑰匙：____支， ☐ 其 他：_____			
※領回押金請簽收：_____			