

宿舍退宿申請單

醫勤部宿舍組製表930112修-930809修二971203修三1000103

退 宿 申 請	申請退宿日期 年 月 日		申請人姓名：		員工代號：		
	完成退宿日期 年 月 日		離職日期 年 月 日				
	退宿原因： <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 其他(請說明退宿原因) 聯繫手機：()						
	宿舍區→ <input type="checkbox"/> 大埔東區 房間號碼：_____ 機車號碼：_____ <input type="checkbox"/> 大埔西區 房間號碼：_____ 汽車號碼：_____ <input type="checkbox"/> 教研宿舍 房間號碼：_____ <input type="checkbox"/> 延平宿舍 房間號碼：_____ <input type="checkbox"/> 音樂河宿舍 房間號碼：_____ 腳踏車 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無						
	退宿程序：欲退宿者需於7天前提出「宿舍退宿申請單」，而於住宿最後一天交回磁扣(或通行卡片)及鑰匙後，始得完成退宿程序。						
收回物件→ 通行卡號碼： <input style="width: 200px;" type="text"/> 磁扣號碼： <input style="width: 150px;" type="text"/> 鑰匙： <input type="checkbox"/> 大門 <input type="checkbox"/> 房間 <input type="checkbox"/> 書桌 <input type="checkbox"/> 衣櫃 <input type="checkbox"/> 其他							

☆ 新進人員住宿日期 年 月 日 ➡ 離職流程單上扣住宿費\$_____.

年 月 日預收押金\$_____。 年 月 日領回押金\$_____。 領回押金請簽收_____。

宿舍組承辦人： 年 月 日 時 分
