

## 宿舍退宿申請單

申請退宿日期：       年       月       日		申請人姓名：                   員工代號：	
完成退宿日期：       年       月       日		離職日期：       年       月       日	
退宿原因： <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 其他(請說明退宿原因於下方)			
聯繫手機： _____			
宿 舍 區	<input type="checkbox"/> 大埔宿舍東區、房間號碼： _____		機車車牌號碼： _____
	<input type="checkbox"/> 大埔宿舍西區、房間號碼： _____		汽車車牌號碼： _____
	<input type="checkbox"/> 教研大樓宿舍、房間號碼： _____		腳踏車： <input type="checkbox"/> 有、 <input type="checkbox"/> 無
	<input type="checkbox"/> 延平民宅宿舍、房間號碼： _____		
	<input type="checkbox"/> 音樂河宿舍、房間號碼： _____		
<b>退宿程序：欲退宿者需於 7 天前提出「宿舍退宿申請單」，而於住宿最後一天繳交磁扣(或通行卡片)及鑰匙後，始得完成退宿程序。</b>			
繳回物件： <input type="checkbox"/> 通行卡號碼 _____ <input type="checkbox"/> 磁扣號碼 _____			
鑰匙： <input type="checkbox"/> 大門、 <input type="checkbox"/> 房間、 <input type="checkbox"/> 書桌、 <input type="checkbox"/> 衣櫃、 <input type="checkbox"/> 冷氣卡、 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
<input type="checkbox"/> 新進人員住宿日期：   年   月   日⇨離職流程單上扣,住宿費用金額： _____元			
年   月   日、預收押金： _____元		宿舍組承辦人：	
年   月   日、領回押金： _____元			
※退押金繳回物件：		年   月   日   時   分	
<input type="checkbox"/> 通行卡： _____支， <input type="checkbox"/> 冷氣卡： _____張，磁扣： _____支			
<input type="checkbox"/> 房間鑰匙： _____支， <input type="checkbox"/> 書桌鑰匙： _____支 <input type="checkbox"/> 衣櫃鑰匙： _____支， <input type="checkbox"/> 其他： _____			
※領回押金請簽收： _____			