



彰化縣彰基員工子女非營利幼兒園 (彰化基督教醫療財團法人申請辦理)

耶穌說：讓小孩子到我這裡來，不要禁止他們；因為在天國的，正是這樣的人。 馬太福音第十九章14節



Tel: 04-7114013

家長需知

112年1月 修訂

一、聯絡方式

1. 專線電話：(04) 711-4013、(04) 7114003
2. 大埔宿舍電話：(04) 7112646 轉 8105 or 8107
3. 傳真：(04) 712-2159
4. 院內分機：#7 8105 or #7 8107
5. 為讓老師專心做好教學與保育工作，請於下列時間及方式與老師聯絡：
 - (1) 歡迎中午1：00~2：00來電，其餘時間由辦公室轉達。
 - (2) 用Line與老師進行聯繫者，老師將於中午時間回應、看Line訊息。
6. 下班後，聯絡老師請於8：00以前完成。

二、意見表達

1. 園長信箱：3000023@cch.org.tw 及門口左側的園長專用意見箱。
2. 電話溝通：專線 04-7114013、04-7114003 或院內分機：#7 8105 or #7 8107
3. 誠摯的歡迎您將您的寶貴建議與感受，透過上述方式，表達給園方知道；我們會盡快回覆您的問題，謝謝您！

三、上課日數

1. 每學年（一年）分兩學期，上學期8月~1月，下學期2月~7月。
2. 學校無寒假和暑假，每週上課五天，其他假期請參照行事曆。
3. 本園休假日依據彰基醫院門診公休表行事，未依照行政院人事行政局公布之假期進行連續休假，亦不補班、補課。
4. 遇天災【如暴(颱)風、驟雨、劇雷、洪水、地震、旱災…】，為顧及幼兒人身安全，依據彰化縣政府公佈停課標準停托。

四、收托及延托時間

1. 收托時間-週一至週五上午7：00-下午5：00。
2. 延托時間-週一至週五下午5：00-下午6：00。

五、上學時間和放學時間

1. 入園時間為上午7：00-8：30，請準時帶幼兒入園，以避免影響幼兒情緒及學習。
2. 下課時間為下午5：00，請準時接回孩子。

六、接送制度

1. 家長（父或母）若因故無法親自到園接回孩子或由他人代接者：
 - (1) 請事先提供給班級老師下列資料：代接者的姓名、相片、代接送的起訖期程。
 - (2) 代接者須出示「本人證件」方可接回孩子。
2. 本園門前馬路畫有雙黃線標誌，依據交通規則：**禁止行人穿越馬路**，行人必須行至交叉路口，方能穿越馬路。為維護幼兒人身安全，園方懇請您能做下列的配合：
 - (1) 如果您的下班時間許可，請您儘可能早一點接回幼兒，亦可避開本園接送尖峰時段(17:40~18:00)，以免造成該時段交通壅塞。
 - (2) 開車的家長：
 - A. 請依規定，讓幼兒乘坐安全座椅。
 - B. 勿將車子停放學校對側。
 - C. 請順向將車子**停放本園門口**，等待老師將幼兒送上車(或接下車)，車量過多時，請耐心依序等候。
 - D. 為避免打開左側車門影響後車行車安全，若家中有兩位或兩位以上之嬰幼兒就讀本園，於後座左右兩側均有安全座椅者，接送時，請將車子停進東側停車區，以策安全。
 - E. 下午5:00以後，家長請勿下車離開駕駛座，俟前車往前行駛後，依序將車輛往前行駛等候，直至幼兒上車。
 - F. 下午5:00以後，請家長於到達本園15分鐘前，事先來電告知，以便預先讓老師為幼兒做準備。
 - (3) 騎摩托車家長：
 - A. 請由宿舍大樓前方繞行依序停放本園騎樓。
 - B. 回程時，亦請按原路線繞出騎樓。
 - C. 為維護幼兒安全，請依規定，讓幼兒戴安全帽。

七、健康保健

1. 每日入園前，請先為孩子測量體溫並記錄於親師聯絡本內。
2. 幼兒服藥需知：
 - (1) 幼兒病狀較輕可以上學，有藥物需餵食，請務必於聯絡本上詳細告知服用時間及方法。
 - (2) 請勿攜帶非標示幼兒姓名藥物及未經醫囑處方藥物入園。
(老師只協助幼兒服用醫囑處方藥物，其他未經醫囑處方藥物，無法協助服用，我們只協助該幼兒緩解不適症狀護理，請見諒！)
 - (3) 非該次疾病之醫囑用藥（即前次疾病癒後剩藥），非經醫師指示無法協助服用。
 - (4) 委託餵藥：
 - A. 委託老師-請家長在幼兒入園時即填妥一份幼兒就讀期間的「餵藥委託書」，以利老師協助幼兒餵藥事宜
 - B. 委託親友-非幼兒直系親屬，在上學時間中，入園協助幼兒餵藥時，請出示「餵藥委託書」（內容含：委託人簽名、幼兒姓名、藥物名稱、藥物劑量、藥物用法、受託人姓名），方能入園餵藥，以保護幼兒人身安全
 - (5) 藥物攜帶配合事宜
 - A. 需分裝的藥粉及切割的藥丸，請家長事先處理好再帶入園內。
 - B. 當日只帶該日的藥量入園。
 - (6) 早上第一次的餵藥請家長配合在家餵食完畢後再入園。
3. 敬請家長站在維護全園幼童健康安全為出發點，幼兒若患傳染性或流行性疾病，應自動請假，落實「生病不上學」，以避免交叉感染。（例如：感冒發燒 38°C 以上、麻疹、水痘、腮腺炎、猩紅熱、手口足或皰疹性咽頰炎【腸病毒】、具傳染性結膜炎、COVID-19 或其他法定高度傳染疾病）。
4. 法定傳染病依政府規定停班、停課。
5. 幼兒若有疑似傳染疾病症狀，將由本園行政單位發給就診單一份，
 - (1) 請家長帶領生病幼兒至「彰化基督教醫院小兒科」就診；非彰基醫院所開立之就診單，本園恕不接受，為了全園幼童健康，敬請務必配合之。
 - (2) 幼兒在學校若有嚴重的病症，學校將通知您來園接孩子回家休息。
6. 若幼兒在園內裡發生重大的意外事件，我們會立即將該幼生送醫(彰化基督教醫院)，並同步通知家長端。
7. 幼兒若發生意外事件或生病住院治療，請在痊癒後，備妥醫師診斷證明及醫療收據送至本園辦理醫療給付。
8. 為確保幼兒健康，接送幼兒時，家長請勿進入教室，請在接待區等候老師帶出幼兒。
9. 為照顧全園幼兒健康，各班若有停課需要，敬請家長配合。

八、攜帶物品

- (1) **書包**-尺寸為 37*35CM，幼兒每日入園使用，書包內放置個人物品及溝通本。
- (2) **餐袋**-含 3 組餐具(蓋/碗/湯匙)，另基於食安考量，餐具須為不銹鋼材質。
- (3) **洗臉小方巾**一條：大小約 15cm X 15cm，請繡寫名字，並用防水夾鏈袋裝好。
- (4) **盥洗用具**幼童型牙刷一支、小牙膏一條(幼幼專班幼兒免帶)。
- (5) **換洗衣服**二套，固定放在學校，以便需要時更換。
- (6) **戶外鞋**一雙，放在戶外遊戲場，供幼兒戶外活動時間使用。
- (7) **室內鞋**-為維護幼兒足部清潔與安全，幼兒進入教室內需穿著包鞋。
- (8) **手帕**兩條，一條入園時用手帕夾夾於身上，一條置於書包前袋內，並用防水夾鏈袋裝好，以利幼童中午更換。
- (9) **個人寢具**-
 - A. **地板床墊套**：尺寸為 132*58 公分，床墊套須繡上姓名，以供辨識。
 - B. **棉被、枕頭**：請配合寢具折疊後，厚度勿超過 20 公分。
- (10) **瓷杯**(有把手)：大小約 250CC 之容量、樣式不拘，以提供寶貝練習用瓷杯喝水的自理能力及建構物品保護概念。
- (11) **擦碗中**一條，材質易吸水、大小以孩子易拿取為主，請每日置於三色碗袋內，並用防水夾鏈袋裝好；衛生考量，擦碗中請務必每天進行更換。
- (12) 幼幼專班幼兒進行大小便訓練階段，請依老師交待，每日攜帶多量學習褲及所需尿布量，以因應需求，並備妥一個防水污衣袋。

九、物品清洗時間

1. 每日帶回家換洗：臉巾、手帕、擦碗中。
2. 每週帶回家中清洗：個人床墊套、枕頭、棉被、室內鞋、牙刷、杯子。

十、幼兒衣著

1. 請讓幼兒穿著輕便、安全且幼兒容易穿脫的衣褲、鞋子(請勿穿拖鞋、布希鞋到校，以確保足部安全)。
2. 幼兒進入教室內須著短襪和室內鞋。
3. 3~6 歲混齡班膳食調理綜合活動，請讓幼兒-
 - (1) 攜帶**廚師服**入園，廚師服須繡上或書寫上姓名，以供辨識
 - (2) 廚師服肩帶請家長依孩子的高度調整並固定，切勿讓肩帶鬆落造成活動操作過程中發生危險。
 - (3) 基於安全衛生考量，長髮女童當天請務必將頭髮梳綁整齊
4. 3~6 歲混齡班小小農夫為室外活動，請讓幼兒攜帶帽子及水壺入園。

十一、幼兒請假

幼兒若因故無法來上學，請事先以電話或溝通表告知。

十二、繳費事宜

1. 院內生：月費、延托費及保險費，於每學期期初 6 個月一次性收費，統一以**扣薪**方式繳交。
院外生：月費、延托費及保險費，於每學期期初 6 個月一次性收費，請家長收到繳費單後按繳費單之繳交日期於 ATM/網路銀行/銀行臨櫃繳款以完成繳費。

◎匯款銀行、戶名及帳號相關資料如下：

中國信託彰化分行 822-0428

戶名：彰化縣彰基員工子女非營利幼兒園(彰化基督教醫療財團法人申請辦理)

帳號：428541089793

2. 學費：

項目	金額	
一般家庭子女	第一胎子女	2000 元/每月
	第二胎子女	1000 元/每月
	第三胎以上子女	0 元
低收入、中低收入戶家庭子女	0 元	
幼兒於學期教保服務起始日後，中途入園，依幼兒就讀日起算，按比例覈實收費。		

3. 延托費用：

整個月有需要延托至下午 6:00 接回幼兒	延托費： 每個月依當月份教保日數*35 元
單次延托半小時內接回幼兒	延托費：\$30/每次
單次延托半小時~1 小時內接回幼兒	延托費：\$50/每次
單次延托 1 小時以上	延托費：以上列金額累計

4. 代收費：

項目	收費金額	收費期間
保險費	一般生	一學期
	低收入戶家庭子女	
	持有身心障礙手冊之重度以上身心障礙幼生	
	重度以上身心障礙人士之子女	
	原住民幼生	
其他費用	依實際發生時廠商開價代收	

十三、退費事宜

1. 本園退費標準依據「非營利幼兒園實施辦法」。
2. 幼兒於學期教保服務起始日後，中途入園、離園者，應依幼兒就讀當日起算，按比率覈實收費、退費。
3. 依據第19條規定，幼兒因故請假並於事前辦妥請假手續，或依法令停課日數，連續達五日以上者，應按幼兒每人每月實際繳交費用，乘以請假或停課日數占當月教保服務總日數比率退費。
4. 非營利幼兒園『五日未上課退費規定』，連續5日如遇跨月、跨年或跨學期之計算基準：
 - (1) 連續請假 5 日以上，如遇跨月、跨年者，應分別計算；
 - (2) 但跨學期者，不予列計(例:不同學期 3 天+2 天=5 日)。

十五、配合辦理社會福利

其他補助事宜，依據彰化縣政府公文來函，協助辦理。

十六、院內生福利

滿五足歲的大班幼兒(院內生)，每學期可向彰基職福會申請員工子女教育補助金三百元整，家長請自行向彰基職福會提出申請。

十七、 其它事項

1. 新生入園請填寫幼兒個案資料表。
2. 幼生基本資料若有變更，請立即通知我們更改資料，以利學校聯絡。
3. 每學期初請家長務必確實詳閱家長須知內容，於回條單上簽名確認，並繳交回條單。
4. 彰基體系員工須填寫員工扣薪登記單。
5. 開立各類證明時，請於需要日期的 5 個工作天前(不含例假日)向本園提出，以利完成。
6. 早餐請務必讓幼兒在家食用完再入園，園方提供早點心，以補充兩餐間的不足。
7. 家長請每日查看親師連絡本，並在家長叮嚀欄處簽名。
8. 請勿讓幼兒攜帶貴重物品或玩具到學校。
9. 受托幼兒及同儕個資保護：
 - (1) 為了讓員工及家長了解本園的教學及各項資訊，我們將不定期更換幼兒園網站上的各項資料，部分資料因涉及孩子的相片肖像權，為尊重孩子及家長您的意願，我們會分發問卷供家長您表達意願。
 - (2) 請務必尊重其他受托幼兒個資保護，未經其他家長同意，不得將其他幼兒相片放置於公開社群網站(例如：臉書、微博…等)，否則應自負後續糾紛責任。
10. 若幼兒將學校的教具或玩具帶回家，請您輔導寶貝歸還，並幫助孩子建立「所有權」和「整體」的觀念。
11. 每個月第一個星期四早上，由本園提供各班蛋糕為當月壽星舉行慶生會。
12. 為避免幼兒食用過多甜食影響健康，謝絕家長提供額外食品，請見諒(若有特殊需要請事先與學校聯繫)!
13. 當幼兒帶作品的作品回家時，請給於正向且肯定的鼓勵與稱讚，以增進幼兒的自信心，激發學習的興趣。
14. 務必詳閱本園發出之各項通知單，如有回條請於期限內繳回，以利本園園務推展之時效性。
15. 為了出入及逃生安全動線的通暢，懇請家長配合，幼兒推車、小椅子、安全帽…等物品，請家長自行帶回，勿寄放於辦公室，造成您的不便，敬請見諒!
16. 本園訂有「訪客管理規範」，規範內容張貼於本園出入口，請家長及來賓依循本規範。
17. 參加園內活動：
 - (1) 入園前，請先洗手。
 - (2) 進入教室時請務必穿著襪子，以確保園內環境衛生。
 - (3) 如有發燒，請勿參加活動。
 - (4) 如有感冒症狀者，請您配戴口罩。
 - (5) 各疫情流行期間，請遵循本園的防疫措施。
 - (6) 請將您的手機關閉或轉為震動模式，以避免影響教學或活動進行。